



LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU PUY-DE-DOME

Recrute par voie contractuelle, pour son Service Remplacement

des agents d'entretien des locaux h/f

MISSIONS DU POSTE

L'agent d'entretien des locaux effectue les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords et assure l'entretien courant des matériels et machines utilisées. A ce titre, ses missions seront les suivantes :

- **Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords :**

- Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées
- Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur, effectuer le nettoyage humide des sols, faire les vitres
- Entretien des plantes vertes
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires

- **Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisées :**

- Effectuer l'entretien de premier niveau du matériel utilisé
- Référer aux supérieurs hiérarchiques des éventuels dysfonctionnements importants du matériel (pannes, défauts, etc)

- **Activités et tâches secondaires du poste :**

- Assurer la gestion du stock de produits d'entretien, faire un inventaire
- Effectuer des petits travaux de maintenance des locaux (changements d'ampoules, etc)
- Référer aux supérieurs hiérarchiques des éventuels dysfonctionnements constatés
- Renseigner et orienter les usagers des locaux

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous titulaire d'une formation aux techniques de nettoyage, d'une habilitation électrique (changement d'ampoule) et du permis B
- Vous connaissez les produits spécifiques à l'entretien des locaux
- Vous connaissez et appliquez les règles de sécurité au travail
- Vous maîtrisez les règles d'hygiène de base en collectivité
- Vous savez respecter les conditions d'utilisation et de stockage des produits ainsi que les modalités d'utilisation des matériels
- Vous êtes autonome et polyvalent(e)
- Vous êtes organisé(e) et faites preuve de discrétion professionnelle

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation avant le 27 juin 2018 :

Par courrier postal à l'adresse suivante : Centre de gestion de la Fonction publique territoriale du Puy-de-Dôme, 7 rue Condorcet, Parc Technologique de la Pardieu, CS 70007 – 63063 CLERMONT-FERRAND CEDEX 1

Ou par courriel : remplacement@cdg63.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter **le service Emploi-Remplacement au 04 73 28 59 83**



LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU PUY-DE-DÔME

Recrute par voie contractuelle, pour son Service Remplacement

Des agents polyvalents en milieu rural h/f

MISSIONS DU POSTE

L'agent technique polyvalent en milieu rural conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux, en lien avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population. A ce titre, ses missions seront les suivantes :

- Entretien de la voirie communale :

- Balayage, évacuation des déchets, déneigement, salage, enlèvement des feuilles mortes...
- Opérations de maintenance de la voirie : enlèvement, pose et remise en état et remplacement des éléments de chaussée, de voirie et de réseau (canalisations d'eau, assainissement)
- Mise en place et l'entretien de la signalisation horizontale et verticale
- Fauchage et le défrichage des accotements et talus routiers
- Participation aux réunions de chantier et transmission des informations aux intervenants extérieurs le cas échéant
- Repérage et signalement des dégradations de la voirie

- Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels :

- Tonte des surfaces en herbe, débroussaillage et arrosage
- Taille, élagage et abattement des haies
- Confection des massifs et plantations
- Application des traitements phytosanitaires
- Evacuation des déchets verts
- Entretien et nettoyage des aires de jeux, espaces sportif et cimetière

- Maintenance bâtiment :

- Identification et signalement des dysfonctionnements
- Travaux courants d'entretien et de maintenance
- Tenue à jour du registre des interventions
- Coordonner son activité avec les autres corps de métiers et artisans

- Entretien courant des matériel et engins :

- Nettoyage, entretien et rangement des outils, équipements et matériels après usage
- Renseigner les carnets d'entretien
- Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits

PROFIL RECHERCHÉ

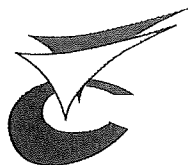
- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau V (CAP/BEP), du permis B et idéalement d'une formation en espaces verts et/ou maintenance bâtiment
- Vous connaissez et appliquez les règles de sécurité au travail
- Vous connaissez et appliquez les règles de signalisation des chantiers
- Vous connaissez les normes de sécurité relatives aux bâtiments
- Vous maîtrisez les techniques d'entretien des espaces verts
- Vous maîtrisez les techniques liées aux ouvrages maçonnés
- Vous êtes autonome et polyvalent
- Vous faites preuve de réactivité

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation avant le 27 juin 2018 :

Par courrier postal à l'adresse suivante : Centre de gestion de la Fonction publique territoriale du Puy-de-Dôme, 7 rue Condorcet, Parc Technologique de la Pardieu, CS 70007 – 63063 CLERMONT-FERRAND CEDEX 1

Ou par courriel : remplacement@cdg63.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service **Emploi-Remplacement** au **04 73 28 59 83**



LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU PUY-DE-DÔME

Recrute en contrat à durée déterminée, pour son Service Remplacement

Des ATSEM h/f

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité fonctionnelle du directeur ou de la directrice de l'établissement scolaire, l'ATSEM est chargé de l'assistance du personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants ainsi que de la préparation, de l'entretien des locaux et du matériel servant directement aux enfants. A ce titre, vos missions seront les suivantes :

- **Apporter une assistance aux enseignants :**

- Préparer la salle avant l'arrivée des enfants
- Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations, orienter les demandes
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Assurer l'hygiène des enfants, les assister dans leur habillage et déshabillage
- Surveiller les enfants pendant la sieste et refaire les lits
- Assurer la surveillance des récréations avec les enseignants

- **Assurer l'hygiène des locaux et du matériel servant aux enfants :**

- Nettoyer et maintenir le fonctionnement des locaux (salle de classe, couloirs, toilettes...) : sols, surfaces vitrées, réapprovisionnement en papier WC, essuie-mains, etc
- Nettoyer le matériel : tables, chaises, jouets, tableau, etc

- **Assurer la surveillance et l'animation pendant le temps périscolaire :**

- Assurer l'animation pendant le temps de garderie du matin et du soir, aider les enfants à prendre leur goûter, accueillir les parents
- Accompagner les enfants dans les trajets pour la cantine scolaire, les aider (le cas échéant) dans la prise de leur repas

- **Assurer l'entretien des locaux de la cantine et de la garderie**

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous êtes titulaire du CAP Petite Enfance
- Vous maîtrisez les grands principes du développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants
- Vous maîtrisez les techniques d'écoute active, de communication et d'animation
- Vous avez une bonne connaissance des produits d'entretien, maîtrisez les techniques de nettoyage ainsi que les règles d'hygiène des locaux
- Vous maîtrisez les règles de sécurité
- Vous maîtrisez les règles d'hygiène corporelle
- Vous faites preuve de rigueur et de méthode
- Vous êtes patient(e)
- Vous savez travailler en équipe
- Vous savez gérer les situations relationnelles difficiles

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation avant le 27 juin 2018 :

Par courrier postal à l'adresse suivante : Centre de gestion de la Fonction publique territoriale du Puy-de-Dôme, 7 rue Condorcet, Parc Technologique de la Pardieu, CS 70007 – 63063 CLERMONT-FERRAND CEDEX 1

Ou par courriel : remplacement@cdg63.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter **le service Emploi-Remplacement au 04 73 28 59 83**